

個人情報開示請求書

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律57号）第33条第2項及び第37条に基づき、
貴社が保有する私（本人）の個人情報について、次の通り開示等を求めます。

【依頼者記入欄】（太枠内にご記入の上、当該箇所欄には□に✓をいれください）

申請年月日		年 月 日	
申請者	住所	〒	
	ふりがな		（本人との関係： 本人 ・ 代理人 ）
	氏名	印	（メールアドレス）
本人	住所	〒 ※申請者が本人の場合は、「同上」とのみご記入ください	
	ふりがな		
	氏名	※申請者が本人の場合は、「同上」とのみご記入ください	
本人確認書類 （右の内いずれか一つ）		☐ 運転免許証写し / ☐ 住民票の写し（発行日から3ヶ月以内のものに限ります） ☐ マイナンバーカード（個人番号カード）写し ☐ その他（氏名及び住所が記載され、写真で本人確認ができるものの写し） ※個人番号・本籍地が記載されている場合は、お手数ですが個人番号・本籍地を隠した状態の写しをお送りください。	
申請者が 代理人の場合	代理人の 本人確認書類 （右の内いずれか 一つ）	☐ 運転免許証写し / ☐ 住民票の写し（発行日から3ヶ月以内のものに限ります） ☐ マイナンバーカード（個人番号カード）写し ☐ その他（氏名及び住所が記載され、写真で本人確認ができるものの写し） ※個人番号・本籍地が記載されている場合は、お手数ですが個人番号・本籍地を隠した状態の写しをお送りください。	
	委任状	開示等を求める事項（下欄）に記載した事項の開示申請を上記申請者に委任いたします。 年 月 日 委任者（本人の氏名） 印	
		☐ 添付書類 印鑑登録証明書（委任状に押印した印鑑であって、発行日後3ヶ月以内のもの）	
開示等を求めるサービス （開示等を求めるサービスにチェックください）		☐ doda / ☐ doda X / ☐ EXECUTIVE AGENT ☐ BRSEーエージェントサービス / ☐ HiPro Biz / ☐ HiPro Tech / ☐ HiPro Direct ☐ MIRAIZ / ☐ JobQ Town ☐ その他()	
開示等を求める事項		☐ 利用目的の通知 / ☐ 個人情報の開示 / ☐ 第三者への提供の記録の開示 ☐ 内容の訂正、追加または削除 / ☐ 利用の停止 / ☐ 消去 / ☐ 第三者への提供の停止 （詳細：)	
開示方法		☐ 口頭（電話） / ☐ 電子メール（ファイル添付等） / ☐ 書面（郵送） 電子メールを選択された場合は送信先のメールアドレスをご記載ください。 （メールアドレス：) ※特段指示がない場合は、問い合わせ頂いた方法と同様の形で開示させていただきます。 ※電子メールによる開示をご希望の場合、ファイルはPDF形式となります。	

【個人情報の取扱いについて】
・開示等のご請求により取得した個人情報は、開示等の手続きに必要な範囲内でのみ利用します。
・お預かり個人情報は、法令で定める場合を除き、お客さまの同意なしに第三者に提供しません。また情報処理等の業務を外部に委託する際には、十分な個人情報保護水準を確保していることを条件として委託先を選定し、機密保持契約を結んだ上で委託します。
・書類の記載に不備があった場合や開示等のご請求を受付けいたしかねる場合は、理由を付してその旨ご連絡申し上げますが、ご連絡後2週間を経過しても再請求がない場合は、開示等のご請求がなかったものとして対応いたします。また、お預かりした書類も適切な方法で破棄いたします。

【社内処理欄】

受付時	受付日		担当者	
	開示等を応じる場合の 確認項目	☐ 必要書類（請求書と本人確認書類）が揃っている		
	開示等を拒否する場合 の確認項目	☐ 「住所」「氏名」「生年月日」「発行者氏名及び発行日・交付日」等の記載がない、または抹消されている ☐ 請求書に記入の「住所」「氏名」「生年月日」と本人確認書類に記載の「住所」「氏名」「生年月日」が不一致 ☐ 開示を希望する登録内容と請求書に記入の「住所」「氏名」「生年月日」が不一致 ☐ 本人確認書類の有効期限が過ぎている又は（有効期限の表示がない場合）発行日から3ヶ月経過している ☐ 偽造、改ざんした書類と判明した ☐ 請求のあった情報項目が、当社保有個人情報でない ☐ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある ☐ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある ☐ 開示することが他の法令に抵触するおそれがある ☐ 代理人の代理権が確認できない		
	開示等内容及び 対応内容			
対応時	実施日		担当者	
	開示等内容及び 対応結果			